

Política

de

Tratamientos y
protección de
datos personales

Socya

POLÍTICA

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**FUNDACIÓN
SOCYA**

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVO.....	4
3. ALCANCE Y APLICABILIDAD	4
4. DEFINICIONES.....	5
5. PRINCIPIOS.....	6
6. MARCO NORMATIVO	6
7. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	7
Responsable del Tratamiento	7
Autorización	8
<i>Casos En Que No Es Necesaria La Autorización</i>	8
Autorización Expresa para Uso de Imagen	9
Tratamiento Y Finalidad	9
<i>Operación</i>	10
<i>Colaboradores Y Contratistas.....</i>	10
<i>Terceros.....</i>	11
Tratamiento De Datos Sensibles.....	11
Tratamiento De Datos De Menores De Edad.....	12
Derechos De Los Titulares.....	12
Deberes de FUNDACIÓN SOCYA	13
Atención De Peticiones, Quejas Y Reclamos.....	13
Procedimiento Para El Ejercicio Del Derecho De Habeas Data.....	14
Transferencia Y Transmisión De Datos Personales.....	14
Seguridad De Los Datos Personales.....	15
Registro Nacional de Bases de Datos.....	15
Acciones Para La Protección De Datos Personales	15
<i>Tratamiento de la información</i>	16
<i>Uso de la información</i>	16
<i>Almacenamiento de información.....</i>	16
<i>Destrucción</i>	16
Mecanismos Para Conocer La Política De Tratamiento.....	17
Interoperabilidad De Datos Personales	17

Vigencia De La Política 17

Vigencia Del Dato..... 18

Aviso De Privacidad **¡Error! Marcador no definido.**

1. INTRODUCCIÓN

La FUNDACIÓN SOCYA, comprometida con la protección de los derechos fundamentales de las personas y en cumplimiento de la normatividad colombiana vigente sobre protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el propósito de garantizar la adecuada recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión de la información personal tratada por la organización.

La presente política establece los lineamientos institucionales para el tratamiento de los datos personales de colaboradores, proveedores, contratistas, aliados, beneficiarios, comunidades, y demás titulares de información, asegurando el respeto de los principios de legalidad, finalidad, libertad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad.

Asimismo, esta política busca fortalecer las medidas organizacionales, administrativas, técnicas y humanas necesarias para prevenir la pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, alteración o divulgación no autorizada de los datos personales tratados por la Fundación.

2. OBJETIVO

Establecer las directrices, criterios y procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales realizado por la FUNDACIÓN SOCYA, en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento, garantizando el cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas complementarias relacionadas con la protección de datos personales y el derecho fundamental de habeas data.

De manera específica, esta política tiene como objetivos:

- Garantizar los derechos de los titulares de la información.
- Definir las responsabilidades internas frente al tratamiento de datos personales.
- Establecer mecanismos para la atención de consultas, peticiones y reclamos.
- Determinar las medidas de seguridad aplicables a las bases de datos personales.
- Promover una cultura organizacional orientada a la protección y confidencialidad de la información.

3. ALCANCE Y APLICABILIDAD

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a toda la información personal registrada en bases de datos físicas y/o digitales que sean recolectadas, almacenadas, administradas, utilizadas, transmitidas, transferidas, actualizadas, circuladas o suprimidas por la FUNDACIÓN SOCYA, actuando como responsable y/o encargado del tratamiento.

Esta política será aplicable a:

- Colaboradores y excolaboradores.
- Contratistas y proveedores.
- Aliados
- Beneficiarios de programas y proyectos.
- Miembros de junta directiva.
- Comunidades vinculadas a las actividades de la Fundación.
- Terceros que tengan relación legal, contractual o comercial con la organización.

Igualmente, será de obligatorio cumplimiento para directivos, trabajadores, contratistas, consultores, practicantes y cualquier personal que, en ejercicio de sus funciones o actividades, tenga acceso a datos personales tratados por la Fundación.

Las disposiciones aquí contenidas aplicarán a todos los procesos, áreas, sistemas de información, canales físicos y digitales, así como a cualquier mecanismo de tratamiento de datos personales implementado por la organización.

4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Información calificada como pública por la ley o que no sea semiprivada, privada o sensible.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos biométricos, de salud o vida sexual.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión, actualización o supresión.

- **Transferencia:** Envío de datos personales a un receptor ubicado dentro o fuera del país, que actúa como responsable del tratamiento.
- **Transmisión:** Comunicación de datos personales a un tercero para realizar un tratamiento por cuenta del responsable.
- **Habeas Data:** Derecho fundamental que tiene toda persona para conocer, actualizar, rectificar y controlar la información que se haya recogido sobre ella en bases de datos.

5. PRINCIPIOS

- **Legalidad:** El tratamiento de datos debe realizarse conforme a la ley vigente.
- **Finalidad:** Los datos solo deben recolectarse para un propósito específico, explícito y legítimo, el cual debe ser informado al titular desde el primer momento.
- **Libertad / Consentimiento:** Salvo excepciones legales, los datos no pueden ser recolectados ni divulgados sin la autorización previa, expresa e informada del titular.
- **Transparencia:** El titular tiene derecho a obtener información sobre la existencia de sus datos, cómo se procesan y con quién se comparten, sin restricciones
- **Veracidad o Calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible. Se prohíbe el uso de datos fraccionados o que induzcan a error.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento debe limitarse a las finalidades autorizadas y a la naturaleza de los datos.
- **Seguridad:** El responsable debe implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteraciones, pérdidas o consultas no autorizada
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con el titular.

6. MARCO NORMATIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se fundamenta en las siguientes disposiciones normativas:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 886 de 2014.
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.
- Circular Externa 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Circular Externa 003 de 2018 de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Circular Externa 001 de 2025 de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Jurisprudencia de la Corte Constitucional relacionada con el derecho fundamental de habeas data.

- Demás normas que modifiquen, adicionen o sustituyan la regulación sobre protección de datos personales en Colombia.

La aplicación e interpretación de esta política deberá realizarse conforme a los principios y disposiciones establecidos en la normatividad vigente sobre protección de datos personales y seguridad de la información.

7. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La FUNDACIÓN SOCYA reconoce la importancia de la protección de los datos personales y del derecho fundamental de habeas data, razón por la cual adopta la presente Política de Protección de Datos Personales, orientada a garantizar que el tratamiento de la información se realice conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, transparencia, seguridad, confidencialidad y circulación restringida.

La Fundación implementará las medidas administrativas, técnicas, humanas y organizacionales necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación o destrucción.

Toda actividad de tratamiento de datos personales desarrollada por la organización deberá ajustarse a las disposiciones contenidas en la presente política, así como a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales en Colombia.

Responsable del Tratamiento

La FUNDACIÓN SOCYA, con sede principal en la calle 30 # 55 – 198, Medellín. Página web <https://socya.org.co/> y teléfono 3217763323, actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en desarrollo de sus actividades institucionales, sociales, administrativas, contractuales y operativas.

En tal calidad, la Fundación decide sobre la finalidad, contenido y uso de las bases de datos personales bajo su administración y garantizará el cumplimiento de los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.

La Fundación dispondrá de mecanismos adecuados para:

- Obtener las autorizaciones correspondientes de los titulares.
- Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información.
- Permitir el ejercicio de los derechos de los titulares.
- Gestionar consultas, peticiones, reclamos y solicitudes.

- Implementar controles de acceso y conservación de la información.
- Adoptar medidas de prevención frente a incidentes de seguridad de la información.

Autorización

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y demás formas de tratamiento de datos personales por parte de la FUNDACIÓN SOCYA requerirán la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas en la Ley.

La autorización podrá obtenerse por cualquier medio físico, electrónico, digital, mensaje de texto, Internet, sitios web, o en cualquier otro formato que permita conservar prueba de su otorgamiento y consulta posterior.

La autorización deberá contener como mínimo:

- La identificación del responsable del tratamiento.
- La finalidad específica del tratamiento de los datos.
- Los derechos que le asisten al titular.
- Los canales de atención habilitados por la Fundación.
- La facultad del titular de responder o no preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad.

La Fundación conservará prueba de las autorizaciones otorgadas por los titulares conforme a los principios de responsabilidad demostrada y trazabilidad.

Casos En Que No Es Necesaria La Autorización

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la autorización del titular no será necesaria en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.
- Cuando exista una obligación legal o contractual que habilite el tratamiento de la información.

En estos casos, la FUNDACIÓN SOCYA adoptará las medidas necesarias para garantizar el adecuado tratamiento y protección de los datos personales.

Autorización Expresa para Uso de Imagen

El titular de los datos personales autoriza de manera previa, expresa e informada a la FUNDACIÓN SOYCAI para captar, almacenar, reproducir, publicar, comunicar, divulgar y utilizar su imagen, voz y/o material audiovisual (fotografías, videos, grabaciones y demás registros), obtenidos en el desarrollo de actividades, programas, eventos y proyectos institucionales de la Fundación.

Esta autorización se otorga para fines institucionales, educativos, informativos, publicitarios, promocionales y de divulgación, a través de medios físicos, impresos, digitales, audiovisuales, redes sociales, página web y demás canales de comunicación institucionales, sin que ello genere compensación económica alguna para el titular.

La FUNDACIÓN SOYCAI se compromete a realizar un uso respetuoso, adecuado y conforme a la finalidad autorizada, garantizando la protección de los derechos fundamentales del titular y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

El titular podrá revocar esta autorización en cualquier momento mediante solicitud escrita dirigida a la Fundación, conforme a los procedimientos establecidos para el ejercicio de los derechos sobre datos personales.

Tratamiento Y Finalidad

La FUNDACIÓN SOCYA realizará el tratamiento de los datos personales únicamente para finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas al titular.

Los datos personales recolectados podrán ser utilizados para las siguientes finalidades, según corresponda:

- Gestión administrativa, contractual, laboral y financiera.
- Desarrollar el objeto de la Fundación de acuerdo con sus estatutos
- Desarrollo de programas, proyectos y actividades sociales.
- Selección, vinculación y retiro de personal.
- Gestión de contratistas, proveedores y aliados.
- Atención de solicitudes, consultas, reclamos y requerimientos.
- Ejecución de actividades de formación, capacitación y bienestar.
- Gestión documental y archivo institucional.
- Cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y contractuales.
- Verificación de antecedentes y validación en listas restrictivas, vinculantes o sancionatorias nacionales e internacionales.
- Gestión de seguridad de la información y control de acceso.
- Elaboración de informes, estadísticas y análisis institucionales.

- Comunicación institucional y divulgación de actividades relacionadas con el objeto social de la Fundación.
- Cumplir con sus compromisos contractuales.
- Promoción de sus actividades a través de medios físicos y digitales

La Fundación se compromete a no realizar tratamientos incompatibles con las finalidades informadas al titular.

Operación

La FUNDACIÓN SOCYA podrá realizar operaciones sobre los datos personales que incluyan:

- Recolección.
- Almacenamiento.
- Organización.
- Clasificación.
- Consulta.
- Actualización.
- Modificación.
- Uso.
- Circulación.
- Transmisión.
- Transferencia.
- Supresión.
- Conservación.
- Bloqueo y eliminación segura de la información.

El tratamiento podrá efectuarse mediante mecanismos físicos, digitales, automatizados o manuales, aplicando controles de seguridad acordes con la naturaleza de los datos y los riesgos asociados.

La Fundación garantizará que únicamente el personal autorizado tenga acceso a la información personal y que dicho acceso se limite exclusivamente al cumplimiento de sus funciones.

Colaboradores Y Contratistas

Todos los colaboradores, practicantes, asesores, contratistas y terceros vinculados a la FUNDACIÓN SOCYA que, en ejercicio de sus funciones, tengan acceso a datos personales, estarán obligados a:

- Guardar reserva y confidencialidad sobre la información tratada.
- Cumplir las políticas internas de protección de datos y seguridad de la información.
- Utilizar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas.
- Reportar incidentes de seguridad o accesos no autorizados.
- Adoptar buenas prácticas para la protección de la información.

- Firmar los acuerdos de confidencialidad y tratamiento de información que determine la organización.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá generar sanciones disciplinarias, contractuales, civiles o penales a que haya lugar.

Terceros

Cuando la FUNDACIÓN SOCYA entregue, transmita o comparta datos personales con terceros, verificará previamente que estos cuenten con medidas adecuadas de protección de datos personales y seguridad de la información.

La relación con terceros que accedan a datos personales deberá formalizarse mediante acuerdos, contratos o cláusulas que establezcan como mínimo:

- La finalidad del tratamiento.
- Las obligaciones de confidencialidad.
- Las medidas de seguridad aplicables.
- La prohibición de uso indebido de la información.
- Las restricciones de transferencia o circulación no autorizada.
- Las obligaciones frente a incidentes de seguridad.
- Los procedimientos de devolución o eliminación de la información al finalizar la relación contractual.

Los terceros deberán garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales y responderán por cualquier incumplimiento derivado del tratamiento realizado por cuenta de la Fundación.

Tratamiento De Datos Sensibles

La FUNDACIÓN SOCYA podrá realizar tratamiento de datos sensibles únicamente cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de sus actividades institucionales y siempre en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como información relacionada con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas o filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales.
- Datos relativos a la salud.
- Datos biométricos.

- Información sobre vida sexual.
- Información genética.

El tratamiento de datos sensibles estará sujeto a las siguientes condiciones:

- Existencia de autorización previa, expresa e informada del titular.
- Información clara al titular sobre el carácter facultativo de suministrar este tipo de datos.
- Implementación de medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad.
- Restricción de acceso únicamente al personal autorizado.

La FUNDACIÓN SOCYA no condicionará ninguna actividad al suministro de datos sensibles, salvo cuando resulte estrictamente necesario por disposición legal o contractual.

Tratamiento De Datos De Menores De Edad

La FUNDACIÓN SOCYA garantizará la protección especial de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el Código de Infancia y Adolescencia.

El tratamiento de datos personales de menores de edad se realizará únicamente cuando:

- Responda y respete el interés superior del menor.
- Asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Cuente con autorización previa y expresa de sus representantes legales.
- El menor sea escuchado, teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad de entendimiento.

La Fundación aplicará medidas especiales de seguridad y confidencialidad sobre esta información y restringirá su acceso exclusivamente al personal autorizado.

Derechos De Los Titulares

Los titulares de los datos personales tratados por la FUNDACIÓN SOCYA tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos ante la Fundación.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos cuando sea procedente.
- Acceder de manera gratuita a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa vigente.
- Abstenerse de suministrar datos sensibles o datos de menores de edad.

La FUNDACIÓN SOCYA garantizará mecanismos ágiles y efectivos para el ejercicio de estos derechos.

Deberes de FUNDACIÓN SOCYA

- Aplicar las medidas de seguridad conforme la clasificación de los datos personales que trata SOCYA.
- Adoptar procedimientos de recuperación de desastres aplicables a los bases de datos que contengan aquellos de carácter personal.
- Adoptar procedimientos de respaldo o back up de las bases de datos.
- Auditar de forma periódica el cumplimiento de esta política por parte de los destinatarios de la misma.
- Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.
- Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la “Política de Seguridad de la Información”.
- Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de las bases de datos.
- Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe SOCYA como responsable o encargado del tratamiento.
- Disponer de un procedimiento para gestionar los incidentes de seguridad respecto de las bases de datos que contengan datos personales.
- Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases de datos que contengan datos de carácter personal.
- Consultar las listas vinculantes, restrictivas, sancionatorias, y demás, nacionales e internacionales, de manera segura, procurando así el buen uso de los datos suministrados por el cliente.

Atención De Peticiones, Quejas Y Reclamos

La FUNDACIÓN SOCYA dispondrá de canales físicos y electrónicos para atender las solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales.

Las consultas, peticiones, quejas y reclamos podrán presentarse por los siguientes medios:

- Correo electrónico institucional: socya@socya.org.co
- Página web: <https://socya.org.co/pqrsf/>
- Canales telefónicos autorizados: 3217763323
- Atención presencial en la sede administrativa: Calle 30 No. 55 – 198, Medellín

Toda solicitud será atendida de manera oportuna, confidencial y conforme a los términos establecidos en la legislación vigente.

La Fundación designará las áreas responsables de coordinar y gestionar la atención de las solicitudes relacionadas con protección de datos personales.

Procedimiento Para El Ejercicio Del Derecho De Habeas Data

Los titulares o sus representantes podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita, física o electrónica, dirigida a la FUNDACIÓN SOCYA.

La solicitud deberá contener como mínimo:

- Nombre completo del titular.
- Documento de identificación.
- Datos de contacto.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentos soporte, cuando aplique.

Una vez recibida la solicitud:

- La Fundación verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- En caso de información incompleta, se solicitará subsanación dentro de los términos legales.
- Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.
- Las peticiones, quejas o os reclamos serán resueltos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, el área o dependencia encargada informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no sea posible responder dentro del término establecido, la Fundación informará al titular las razones de la demora y la fecha estimada de respuesta, conforme a la Ley.

Transferencia Y Transmisión De Datos Personales

La FUNDACIÓN SOCYA podrá transferir o transmitir datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para el cumplimiento de sus funciones institucionales, contractuales, legales u operativas.

Toda transferencia o transmisión de datos deberá:

- Contar con autorización del titular cuando sea requerida.
- Garantizar niveles adecuados de protección de la información.
- Formalizarse mediante contratos o acuerdos que regulen las obligaciones de las partes.
- Implementar medidas de seguridad y confidencialidad.

La transferencia internacional de datos personales se realizará conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Seguridad De Los Datos Personales

La FUNDACIÓN SOCYA implementará medidas administrativas, técnicas, humanas y organizacionales orientadas a garantizar la seguridad de los datos personales y prevenir:

- Pérdida.
- Acceso no autorizado.
- Uso fraudulento.
- Alteración.
- Divulgación indebida.
- Destrucción no autorizada.

Las medidas de seguridad serán proporcionales al nivel de sensibilidad de la información tratada e incluirán controles de acceso, gestión de incidentes, copias de respaldo, monitoreo y mecanismos de recuperación de información.

Todo incidente de seguridad relacionado con datos personales deberá ser reportado y gestionado conforme a los procedimientos internos de la organización.

Registro Nacional de Bases de Datos

La FUNDACIÓN SOCYA realizará la inscripción, actualización y administración de sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), cuando exista obligación legal de hacerlo, conforme a los lineamientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

La información registrada deberá mantenerse actualizada respecto de:

- Finalidad del tratamiento.
- Tipos de datos recolectados.
- Medidas de seguridad.
- Canales de atención.
- Transferencias y transmisiones realizadas.
- Incidentes de seguridad reportados.

Acciones Para La Protección De Datos Personales

La FUNDACIÓN SOCYA desarrollará acciones permanentes orientadas a fortalecer la protección de datos personales, incluyendo:

- Capacitación y sensibilización del personal.
- Actualización de políticas y procedimientos.
- Evaluación periódica de riesgos.
- Auditorías de cumplimiento.
- Implementación de controles de seguridad.

- Gestión de incidentes y mejora continua.
- Seguimiento a cambios regulatorios y normativos.

Tratamiento de la información

Toda información personal tratada por la FUNDACIÓN SOCYA deberá ser gestionada de forma lícita, segura, transparente y limitada a las finalidades autorizadas.

El tratamiento se realizará bajo criterios de necesidad, proporcionalidad y confidencialidad, garantizando el respeto de los derechos de los titulares.

Uso de la información

La información personal recolectada por la FUNDACIÓN SOCYA será utilizada únicamente para:

- El cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- La ejecución de programas y proyectos institucionales.
- La gestión administrativa y operativa.
- La comunicación con titulares, aliados y grupos de interés.
- Procesos de selección, contratación y evaluación.
- Actividades de control, auditoría y gestión del riesgo.
- Reportes regulatorios y cumplimiento normativo.

La Fundación no comercializará ni utilizará la información para fines distintos a los autorizados.

Almacenamiento de información

La FUNDACIÓN SOCYA almacenará los datos personales en medios físicos y/o digitales que cuenten con controles adecuados de seguridad y conservación.

El almacenamiento de la información deberá:

- Garantizar disponibilidad, integridad y confidencialidad.
- Limitar el acceso a personal autorizado.
- Contar con mecanismos de respaldo y recuperación.
- Mantener controles de conservación documental.

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento o las obligaciones legales aplicables.

Destrucción

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y siempre que no exista obligación legal o contractual de conservar la información, la FUNDACIÓN SOCYA procederá a la eliminación, destrucción o anonimización segura de los datos personales.

La destrucción de la información deberá realizarse mediante procedimientos que impidan su recuperación, acceso o uso no autorizado.

Mecanismos Para Conocer La Política De Tratamiento

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales estará disponible para consulta de los titulares a través de:

- Página web institucional.
- Canales digitales autorizados.
- Sede administrativa.
- Solicitud directa a través de los canales de atención definidos por la Fundación.

La Fundación garantizará la divulgación, actualización y acceso permanente a esta política.

Interoperabilidad De Datos Personales

La FUNDACIÓN SOCYA podrá implementar mecanismos de interoperabilidad e intercambio de información con entidades públicas o privadas cuando resulte necesario para el cumplimiento de funciones legales, contractuales o institucionales.

Toda interoperabilidad de datos deberá:

- Cumplir los principios de finalidad, necesidad y proporcionalidad.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.
- Contar con mecanismos de trazabilidad y control.
- Formalizarse mediante acuerdos, convenios o instrumentos jurídicos aplicables.
- Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre protección de datos personales y seguridad de la información.

Vigencia De La Política

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la FUNDACIÓN SOCYA entra en vigencia a partir de su aprobación y publicación oficial, y permanecerá vigente mientras la organización desarrolle actividades que impliquen el tratamiento de datos personales.

La Fundación se reserva el derecho de modificar, actualizar o complementar esta política en cualquier momento, con el fin de adaptarla a cambios normativos, regulatorios, tecnológicos, organizacionales o a nuevos lineamientos emitidos por las autoridades competentes.

Cualquier modificación sustancial será informada oportunamente a los titulares de los datos a través de los canales institucionales definidos por la organización, incluyendo la página web institucional, comunicaciones electrónicas o cualquier otro mecanismo idóneo de divulgación.

La versión vigente de esta política será la publicada y disponible para consulta por parte de los titulares de la información.

Vigencia Del Dato

Los datos personales tratados por la FUNDACIÓN SOCYA permanecerán almacenados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que justificaron su recolección, así como para atender obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables, fiscales, judiciales o regulatorias aplicables.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y siempre que no exista deber legal o contractual de conservación, la Fundación procederá a:

- La eliminación segura de los datos.
- La destrucción física o digital de la información.
- La anonimización de los datos cuando resulte procedente.
- La conservación bajo mecanismos de bloqueo o acceso restringido, cuando así lo exija la ley.
- La vigencia de los datos personales podrá variar dependiendo de:
 - La naturaleza de la relación con el titular.
 - El tipo de información recolectada.
 - Las obligaciones legales aplicables.
 - Los tiempos de retención documental definidos por la organización.

La FUNDACIÓN SOCYA implementará mecanismos de control documental y gestión de información que permitan asegurar el cumplimiento de los periodos de conservación y eliminación definidos.



Verónica De Vivero Acevedo
Directora Ejecutiva
Medellín, mayo 2026